Magelaan
COMMUNICATIE DIE OVERAL RAAKT

Magelaan cvba
Blekersdijk 14
B-9000 Gent

TEL 09 224 40 65
FAX 09 224 19 18
e-mail info@magelaan.be
website www.magelaan.be

Jobaanbieding

7 oktober 2009

Magelaan is een *full-service* communicatiehuis, met een gediversifieerd aanbod aan diensten en producten voor print en web.
Voor het versterken van onze enthousiaste ploeg zijn we op zoek naar een

commercieel-administratieve medewerker (m/v)
met affiniteit voor cijfers

20 u. per week (vanaf 1 januari 2010 uit te breiden naar 30 u. per week)
We zoeken een enthousiaste teamspeler die houdt van een afwisselend takenpakket.

Dit omvat ondermeer:

- algemeen administratieve taken
- telefonisch onthaal
- advertentiewerving (groeitraject)
- ondersteuning bij facturatie, offerteberekening en nacalculatie (groeitraject)
- ...

Je beschikt over administratief inzicht, een commerciële *feeling* en een aangename telefoonstem. Je kennis van het Nederlands is uitstekend en je hebt een actieve kennis van het Frans. Bovendien werk je graag in team.

Wij bieden een boeiende job in een dynamische werkomgeving met een correcte verloning en extra-legale voordelen.

Meer informatie opvragen of solliciteren kan bij:

Leander De Cauter
09 224 40 65
leander.decauter@magelaan.be
www.magelaan.be

De sollicitatieperiode wordt afgesloten op vrijdag 23 oktober 2009.